**附件1**

## 申请人报名应提交资料一览表

项目名称：2023年意大利加答夏季国际鞋包展地接项目

项目编号：贸展总采字〔2023〕16号

报价单位（盖章）

| **审核确认：邀请单位接收资料人员与报价单位代表对以下报名资料共同核对，审核情况属实。** |
| --- |
| **邀请单位代表签名：** |  | **申请单位代表签名：** |
| **序号** | **项目** | **内页码** | **报名提交资料要求** | **审核情况** | **备注** |
| （此栏不需申请人填写） |
| 1 | 报名申请函（格式一，同以下资料装订为一本，复印件须加盖公章） |  | 原件 |  |  |
| 2 | 企业法定代表人证明书（格式二） |  | 原件 |  |  |
| 3 | 报名代表人的法定代表人授权委托书（格式三） |  | 原件 |  |  |
| 4 | 企业营业执照复印件 |  | 原件备查 |  |  |

注：1.本表一式两份，一份附于报名资料内首页，作为报名资料目录，另一份交回询比单位的代表。两份表格中每页的“审核确认”栏均需双方签署。

2.本表原件审核情况栏及备注栏，报名单位须留空，由邀请单位审核后填写。

3.本表中有修改情况，须经邀请单位接收资料人员和报价单位代表共同签署。

4列表第1、2、3项按附件一格式一、二、三提交。

**格式一**

**报名申请函**

**致：中国对外贸易广州展览有限公司**

按照询比公告的要求，我公司递交有关资料文件。此申请是由\_\_ \_（公司名）以\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_（姓名）为全权代表身份递交的。

我们理解邀请单位有权拒绝任何申请，而无需承担任何责任。

申请人名称：（盖章）

法定代表人或授权委托人：（签字或盖章）

申请日期：2023年 月 日

所有与本采购有关的函件请发往下列地址：

地址：

电话：

传真：

电子邮件：

**格式二：**

**法定代表人（责任人）证明书**

（　 ）第　号

　　　　　　　　现任我单位　　　　　职务，为法定代表人（负责人），

特此证明。

有效期限：

附：

法定代表人（负责人）身份证号码：

单位：（盖章）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　月　　日

**格式三： 法定代表人（责任人）授权委托书**

 （ ）第 号

兹授权 为我方委托代理人，其权限是：

有效期限：

附：身份证号码：

法定代表人（负责人）：（签名或盖章）

授权单位：（盖章）

年 月 日

注：按提供的格式或使用从工商管理部门购买的格式填写

注：1、**须附委托代理人身份证复印件；**

2、法定代表人证明书和法定代表人授权委托书也可以采用工商部门统一印制的格式。

**附件2**

**用户需求书**

**一、项目要求**

|  |
| --- |
| 2023年意大利加答夏季国际鞋包展地接项目 |
| 地接项目预算金额 | 40万元 |
| 展期接待时间： | 2023年6月15-22日（8天7晚） | 接待地点： | 意大利米兰加答 | 预计人数： | 15-60人 |
| **预计行程安排** |
| 日期 | 航班/所在地 | 行程安排 | 膳食 |
| 2023/6/15 | 上海-米兰-加答 | 接机后按实际情况安排用餐及市场考察 | 早/午/晚 |
| 2023/6/16 | 加答 | 早餐后乘车前往展馆布展，根据布展情况安排半天市场考察及用餐 | 早/午/晚 |
| 2023/6/17 | 加答 | 早餐后乘车前往展馆全天参展，结束后乘车用晚餐后送回酒店休息 | 早/午/晚 |
| 2023/6/18 | 加答 | 早餐后乘车前往展馆全天参展，结束后乘车用晚餐后送回酒店休息 | 早/午/晚 |
| 2023/6/19 | 加答 | 早餐后乘车前往展馆全天参展，结束后乘车用晚餐后送回酒店休息 | 早/午/晚 |
| 2023/6/20 | 加答 | 早餐后乘车前往展馆全天参展，结束后乘车用晚餐后送回酒店休息 | 早/午/晚 |
| 2023/6/21 | 加答-米兰 | 早餐后乘车前往米兰，根据布展情况安排半天市场考察及用餐 | 早/午/晚 |
| 2023/6/22 | 米兰-上海 | 早餐后送往机场搭乘国际航班回国 | 早 |

**住宿要求：**

地点：意大利加答、米兰；

地理位置要求：意大利加答Riva del Garda，临近 Spiaggia di Torbole,车程距离展馆10公里以内的市区酒店。

酒店限定品牌：

不限定。6月15-20日，五晚，可接受当地/国际四星或以上酒店在同一家酒店连续入住（如遇酒店房间不足，可以接受同等档次的酒店且价格不变）； 6月20-22日，两晚，可接受当地/国际四星或以上酒店。

数量：1家（6月15-20日，如遇酒店房间不足，可以接受同等档次或以上的酒店且价格不变）；住房原则：按同性别标准双人间安排住宿。

**用餐要求：**

1.早餐： 8 餐，抵达当天餐标 20 EUR/餐/人，安排中式围餐。其余7餐为酒店标准自助早餐；

2.午餐盒饭： 5 餐，餐标 17 EUR/餐/人，盒饭，两荤一素，含水果或饮料（或根据实际情况而定）； 接送机午餐：2餐，餐标 20 EUR/餐/人，中式围餐，至少八菜一汤，饭前茶及饭后水果，最多十人一桌；（或根据实际情况而定）；

3.晚餐： 7 餐，餐标 20 EUR/餐/人，6餐中式围餐和1餐特色餐意大利餐，围餐至少八菜一汤，饭前茶及饭后水果，最多十人一桌；（或根据实际情况而定）。

**司导及用车要求：**

1.空调旅游大巴，车龄不超过3年。

2. 20人以下使用40座车，21-45人使用49座车,46-60人使用2部49座车；

3.司机与导游不能同为一人，要求中文导游；

4.安排分车名单，各车导游须固定（根据项目实际情况而定）； 5.经我司书面同意后方可对随团展商进行其他活动推荐； 6.导游由总负责人进行调配，服从总负责人调度，不得擅自更改原定行程。

**报价需包含以下服务：**

1.住宿费 ；2.交通费 ；3.早午晚三餐 ；4.司机、导游、餐馆小费； 5.展团每人每天2 瓶矿泉水( 1500 ml/瓶) ；6.布、撤展外出市场考察 ；7.按EUR 5/人提供糖果、纸杯和纸碟，由导游统一派发；8.7餐晚餐中安排1餐当地特色餐-意大利餐；

**其他费用：**

1.司、导超时加班费：EUR \_\_\_\_\_\_\_\_。

2.展团用车超时费：EUR \_\_\_\_\_\_\_\_。

3.抵达当天早餐退餐标准EUR 20 /餐；午餐盒饭退餐标准EUR 17 /餐；午餐围餐退餐标准EUR 20 /餐；晚餐退餐标准EUR 20 /餐。

4.行李车/大巴车/商务车租赁：EUR \_\_\_\_\_\_\_\_。

5.聘请现场服务人员：EUR \_\_\_\_\_\_\_\_。（服务时间为2023年6月15-22日，主要代替领队全程接待展团，负责接送机、做好布展及开展期间客户服务等工作）

6.翻译人员：EUR \_\_\_\_\_人/天(6月17-20日)

**报价要求：**每人档（15~20人；21~25人；26~30人；31~35人；36~40人；41~45人；46~50人；51~55人；56~60人）报价最高不超欧元 1700元/人。

**付款方式：出团前支付80%团款，行程结束回国后一个月内支付尾款。**

**报价单位工作要求**

1. 报价单位所有员工必须有足够的接待经验或具备相关的资格证书。

2.报价单位为邀请人提供服务的人员必须经过相关的培训，熟知展馆场地以及联系情况。

3.积极配合和服从邀请人分配的任务和完成应急的工作；要以邀请人的利益为重，与邀请人同一阵线，以优质服务的质素，高度的工作责任心、热情、主动的服务工作态度为邀请人的参展商服务。

4.未经邀请人同意，不得直接对邀请人的参展商进行任何形式的报价及收取任何费用。